

# **Standardy**

# **Ochrony Małoletnich**

w Społecznej Szkole Podstawowej  
Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
w Bytomiu

**wersja skrócona dla uczniów**

Bytom, 2024 r.

## **Wprowadzenie**

Mając na względzie wartości, którymi kieruje się Społeczna Szkoła Podstawowa Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Bytomiu tj. dobro ucznia i ochronę jego interesu, dążenie do poszanowania godności każdego ucznia, zapewnienie ochrony jego dóbr osobistych oraz podjęcie wszelkich działań zapobiegających krzywdzeniu ucznia, jak również w wykonaniu obowiązku nałożonego na Szkołę przepisami prawa – wprowadza się do stosowania poniższy dokument tj. Standardy Ochrony Małoletnich.

W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć Szkołę przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy.

## **Rozdział I**

### **Zasady określające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, w tym zachowania niedozwolone wobec Uczniów**

1. Pracownicy szkoły traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby, szanując jego prywatność i dobra osobiste.
2. Uczeń ma prawo być wysłuchany, a jego stanowisko, skarga czy informacja potraktowane jako prawdziwe i wiarygodne.
3. Komunikaty oraz wyjaśnienia przekazywane przez pracowników szkoły uczniowi dostosowane są do jego wieku, rozwoju intelektualnego i stanu psychicznego.
4. Niedopuszczalne są wszelkie działania pracowników szkoły wobec ucznia, które mogłyby go narazić na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
  - a. stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie,
  - b. upokarzanie lub wyśmiewanie ucznia, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną,
  - c. nadużycie zaufania ucznia,
  - d. zwracanie się do ucznia w sposób wulgarny,
  - e. nawiązywanie z uczniem relacji romantycznych lub seksualnych,
  - f. częstowanie uczniów alkoholem, papierosami, narkotykami lub innymi nielegalnymi substancjami, jak również umożliwienie lub proponowanie zakupu takich wyrobów, czy spożywanie ich w obecności uczniów,
  - g. oczekiwanie od uczniów lub rodziców korzyści majątkowych w związku z pełnioną funkcją,
  - h. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny,
  - i. nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów (obejmuje to m.in. informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),
  - j. nie wolno szturchać, bić, popychać ucznia lub w jakikolwiek inny sposób naruszać jego integralność cielesną,
  - k. nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - l. kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany i wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,

- m. niewskazane jest krzyczenie na ucznia w sytuacji innej niż wynikające z zagrożeniem jego bezpieczeństwa lub innych osób.
5. Szkoła powinna być miejscem przyjaznym uczniom, co pomaga im obniżyć poziom stresu i nawiązać lepszy kontakt z pracownikami szkoły.
  6. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, komunikatory) a z ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy dodatkowo e-mail, telefon.
  7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (np. jeśli uczniów i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.
  8. Każdy kontakt poza godzinami pracy, także poprzez media społecznościowe, powinien mieć swoje uzasadnienie - wynikać z troski o ucznia, służyć przekazaniu informacji itp. uzasadnienie to powinno być czytelne dla ucznia – nie powinno pozostawiać pola do domysłów, spekulacji i nadinterpretacji.
  9. Pracownikom szkoły zabrania się nawiązywania i utrzymywania relacji z Uczniami (m.in. dodawania do “znajomych”, obserwowania kont i profili itp.) w mediach społecznościowych.

## **Rozdział II**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia, szkoła podejmuje niezwłoczne działania.
2. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że uczeń jest krzywdzony lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy oddziału, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu, Dyrektorowi.
3. W każdym przypadku krzywdzony uczeń zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb.
4. Zgłoszona sprawa jest w miarę możliwości wyjaśniana przez wychowawcę oddziału, pedagoga, psychologa oraz o ile zachodzi taka konieczność, pielęgniarkę szkolną.
5. Pracownicy wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
  - a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym uczniem, zapewniając w razie konieczności pomoc

osoby, która pomoże w nawiązaniu relacji i właściwej komunikacji z uczniem,

- b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które mogą mieć wiedzę na ten temat lub mogą pomóc w ocenie sytuacji,
- c) w porozumieniu z dyrektorem wzywają do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego ucznia,
- d) we współpracy z rodzicami/opiekunami ustalają plan pomocy.

6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7. Dalsze postępowanie uzależnione jest od tego, kto jest osobą krzywdzącą ucznia. Jeśli wydaje się zasadne zawiadamia się pogotowie, policję, Sąd Rodzinny lub Sąd Karny.

8. W każdym z powyższych przypadków interwencja pracowników szkoły zaczyna się od zgłoszenia ucznia – nie bój się powiedzieć zaufanemu pracownikowi, że Tobie lub innemu uczniowi dzieje się krzywda. Nie zawsze można ten fakt zauważyć. Jeżeli nie zgłosiłeś tego sam, ale pracownik szkoły chce z Tobą porozmawiać na ten temat – bądź szczerzy, dorośli chcą i mogą Ci pomóc.

9. Wiedz, że wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

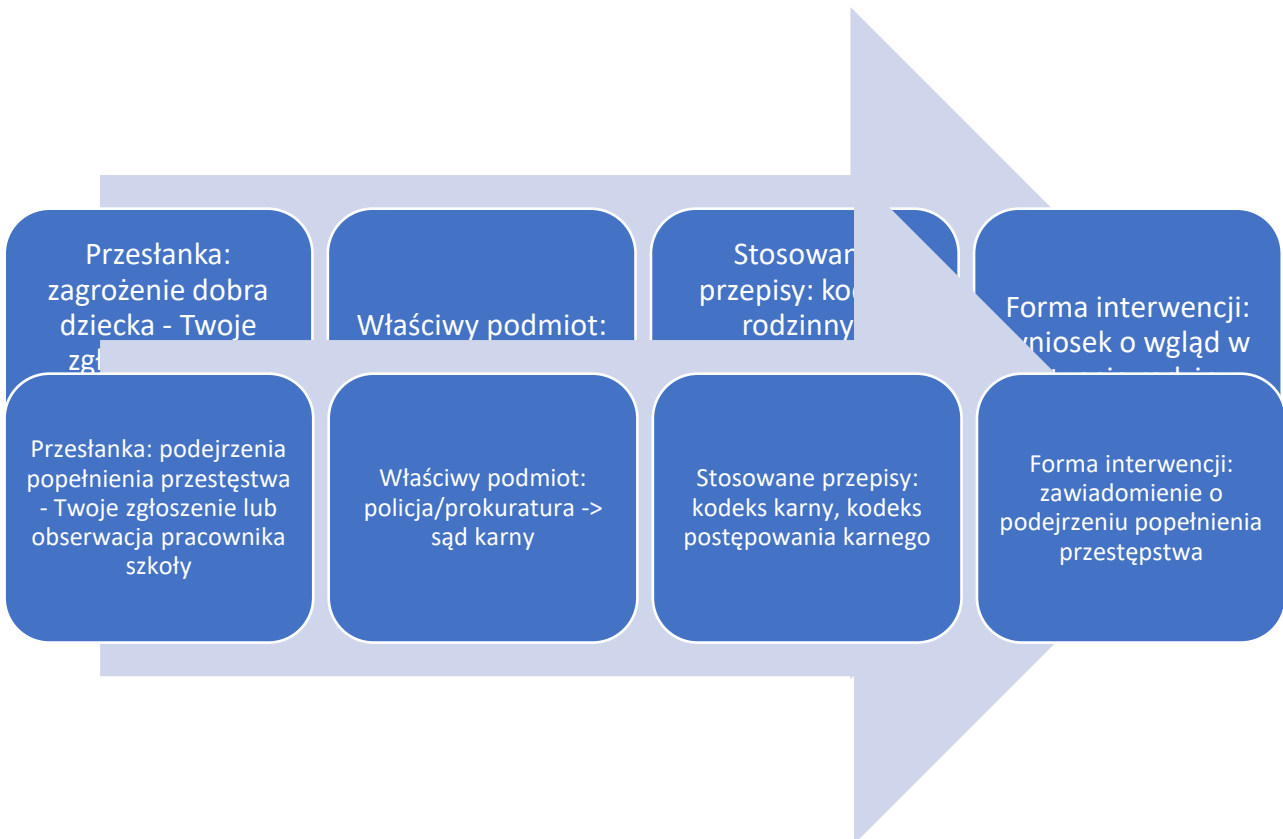
### **Rozdział III**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Ucznia, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

1. W niektórych przypadkach uczniowi potrzebna jest nie tylko pomoc, ale także reakcja prawna, aby zatrzymać przemoc i uchronić go przed dalszym krzywdzeniem. Wtedy wszyscy pracownicy szkoły stają przed obowiązkiem podjęcia interwencji prawnej na rzecz krzywdzonego ucznia. Interwencja jest procesem, który ma doprowadzić do zmiany sytuacji ucznia.
2. Interwencja prawna to powiadomienie organów, o których mowa w pkt. 4 a-c, o krzywdzeniu ucznia.

Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem ucznia i współpracę służb zaangażowanych w ochronę ucznia krzywdzonego.

3. Osobą upoważnioną do powiadamiania odpowiednich organów o podejrzeniu krzywdzenia ucznia jest dyrektor.
4. Status prawny formy krzywdzenia będzie wyznaczał ścieżkę (rodzaj) interwencji, z której pracownicy szkoły powinni skorzystać:
  - a. w przypadku podejrzenia zagrożenia dobra ucznia schemat postępowania przedstawia się następująco:

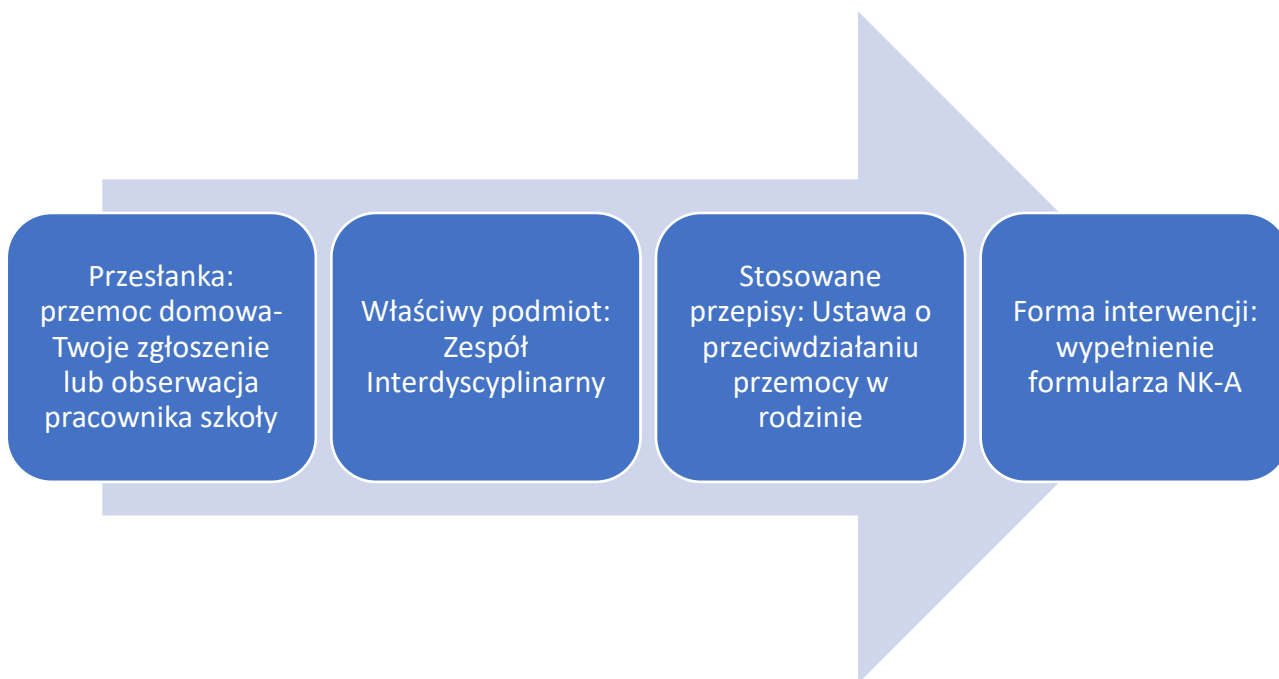


Osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku do Policji/Prokuratury/Sądu Karnego jest dyrektor szkoły.

- b. w przypadku podejrzenia popelnienia przestępstwa na szkodę ucznia schemat postępowania przedstawia się następująco:

Osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia jest dyrektor szkoły.

- c. w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie schemat postępowania przedstawia się następująco:



Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury i wypełnienie formularza Niebieska Karta – A jest wychowawca ucznia, pedagog lub psycholog szkolny, po konsultacji z Dyrektorem. Jeśli informację o przemocy domowej uzyska pracownik niepedagogiczny zgłasza ją Dyrektorowi. Druk Niebieska Karta A powinien być wypełniony w obecności osoby dorosłej, przy której uczeń czuje się bezpiecznie (najlepiej członek rodziny np.: niekrzywdzący rodzic). Druk Niebieska Karta B - wręczany jest osobie doznającej przemocy w rodzinie.

#### **Rozdział IV**

##### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Szkoła dąży do tego, aby uczniowie traktowali siebie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność.
2. Niedopuszczalne są wszelkie działania w relacjach między uczniami, które mogłyby narazić jednego z nich lub wzajemnie na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
  - a. stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie,
  - b. naruszanie nietykalności cielesnej,
  - c. upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną,
  - d. hejtowanie i jakiegokolwiek naruszanie dobra osobistego w sieci,

- e. zwracanie się do siebie w sposób wulgarny,
- f. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

## **Rozdział V**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony ucznia przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Szkoły dostęp Ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych.
3. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu tylko za zgodą nauczyciela.
4. Korzystanie z komputerów szkolnych możliwe jest jedynie pod nadzorem nauczyciela, zarówno w sali informatycznej, jak i w salach lekcyjnych.
5. Za zabezpieczenie urządzeń prywatnych podłączanych do szkolnej sieci bezprzewodowej odpowiadają ich właściciele.
6. Szkoła zapewnia systematyczną edukację dotyczącą bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których Uczniowie informowani są na bieżąco przez pracowników szkoły:
  - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
  - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu,
  - c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
  - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
  - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
  - f) nie korzystaj z sieci zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń elektronicznych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu,



- g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

## **Rozdział VI**

### **Zasady udostępniania Standardów, w tym Uczniom i ich Opiekunom prawnym, także w wersji dostosowanej do wieku lub potrzeb Ucznia**

1. Standardy są dostępne na stronie internetowej Szkoły pod adresem <https://spoleczna.bytom.pl/>, jak również w sekretariacie szkoły. Wersja skrócona wywieszona jest dla uczniów na tablicy ogłoszeń w świetlicy szkolnej.
2. Obowiązkiem uczniów jest zapoznanie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich.

## **Rozdział VII**

### **Dodatkowe wsparcie dla dzieci i młodzieży**

1. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę prowadzi telefon wsparcia (116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży) czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: [www.116111.pl](http://www.116111.pl) oraz [www.fdds.pl](http://www.fdds.pl). Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.
2. Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl). Wsparcie i pomoc udzielana są za darmo.
3. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia” 800-12-00-02. Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.