

Regulamin Budżetu Uczniowskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Budżet Uczniowski*, to ogólnoszkolne konsultacje w sprawie wydatków ponoszonych z budżetu szkoły na rzecz projektów zaproponowanych przez uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Bytomiu.
2. W ramach Budżetu Uczniowskiego mogą być proponowane projekty o charakterze dotyczącym uczniów, budynku szkolnego lub boiska i terenów należących do szkoły.
3. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty, która w danym roku szkolnym jest przeznaczona przez dyrektora szkoły na realizację zadań w ramach Budżetu Uczniowskiego.
4. Kwota, przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Uczniowskiego, jest określana w zależności od możliwości finansowych szkoły. W roku szkolnym, w którym Budżet Uczniowski będzie realizowany, dyrektor ogłasza tę informację do dnia 30 października i podaje ją do wiadomości Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Uczniowskiego może zgłosić każdy uczeń Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Bytomiu.
2. Projekt musi mieć poparcie minimum 10 uczniów naszej szkoły, potwierdzone czytelnym podpisem na karcie dołączonej do składanego wniosku.
3. Jeden uczeń może poprzeć swym podpisem kilka projektów.

§ 3

1. Zgłoszenie projektu musi być dokonane na formularzu, zgodnie § 10 niniejszego Regulaminu. Formularz ten jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
2. Propozycje projektu mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach dyrektora szkoły.
3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

§ 4

Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danej propozycji projektu publikowana jest na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 5

1. Zgłoszony projekt zostaje poddany weryfikacji formalno-prawnej i merytorycznej przez Komisję do spraw przeprowadzenia konsultacji Budżetu Uczniowskiego, zwaną dalej *Komisją*. Weryfikacja polega na ocenie:
 - a) prawnej możliwości realizacji zgłoszonej propozycji projektu,
 - b) sprawdzeniu, czy szacunkowe koszty zgłoszonej propozycji projektu zostały prawidłowo wskazane w formularzu,
 - c) ocenie możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości,
 - d) wartości społecznej projektu.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Uczniowskiego komisja weryfikująca projekt może zwrócić się do projektodawcy z prośbą o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych. Projektodawca ma prawo do jednorazowego poprawienia projektu, w terminie 5 dni roboczych.
3. Komisja dokona wyboru projektów, które zostaną umieszczone na kartach do głosowania. Projekty te zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
4. W skład Komisji do spraw przeprowadzania konsultacji Budżetu Uczniowskiego wchodzi:
 - a) troje przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, wybranych do prac w Komisji podczas jednego z posiedzeń Samorządu Uczniowskiego poprzedzających rozpoczęcie prac komisji,
 - b) opiekun SU,
 - c) księgowa szkoły,
 - d) dyrektor szkoły.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 6

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Bytomiu.

§ 7

1. Głosowanie przeprowadza się na terenie szkoły, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę do urny.
2. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonym, z tygodniowym wyprzedzeniem, dniu i godzinach.

§ 8

1. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Karta do głosowania zawiera zasady prawidłowego oddania głosu.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, np. legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu.
4. Oddanie głosu odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy wybranym projekcie. Głosujący wybiera jeden projekt.
5. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż dwie pozycje jest to traktowane jako głos nieważny.

§ 9

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaje przeznaczony ten projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwa projekty uzyskały największą, ale równą liczbę głosów, wówczas powtarza się głosowanie wyłącznie na te dwa projekty ustalając ostateczną kolejność.
4. Jeżeli w wyniku wyłonienia zwycięskich projektów pozostała kwota, która wystarcza do zrealizowanie drugiego lub trzeciego w kolejności pod względem liczby głosów projektu, to projekt ten podlega realizacji.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest w terminie 7 dni od dnia, w którym przeprowadzono głosowanie.

§ 10

1. Jeżeli z przyczyn obiektywnych nie uda się zrealizować projektu, który zwyciężył, możliwa jest realizacja projektu, który zajął w głosowaniu następne miejsce.
2. Jeżeli nie udało się zrealizować żadnego z projektów, o których mowa w § 5 ust. 3 kwota, o której mowa w § 1 ust. 4 pozostaje na rachunku Zespołu Ogólnokształcących Szkół Społecznych i nie przechodzi w ramach budżetu uczniowskiego na kolejny rok.

Rozdział 5 Uwagi do wypełniania wniosków

§ 11

1. Formularz wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i powinien zawierać:
 - a) nazwę projektu, która powinna być atrakcyjna, czytelna i zrozumiała,
 - b) spójny i przejrzysty opis przedsięwzięcia,
 - c) kilkudzaniowe uzasadnienie pomysłu i jego znaczenia dla społeczności szkolnej,
 - d) wartość projektu, która powinna zostać wyliczona po dokładnej analizie poprzedzonej rozpoznaniem aktualnych cen i kosztów, weryfikacja kosztów musi być dokonana przed zgłoszeniem projektu,
 - e) adresatów projektu.
2. Wzór formularza zgłoszenia projektu zawiera Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO ZREALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO SSP STO w BYTOMIU**

1. Tytuł projektu

.....

2. Autor projektu

.....

imię i nazwisko - klasa

3. Koszt projektu, należy uwzględnić wszystkie składowe projektu:

Składowe części zadania	Koszt

Razem

4. Opis projektu:

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

.....

.....

.....

.....

6. Do kogo, w głównej mierze projekt jest adresowany (np. uczniowie klas I-III SP)?

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. poz. 992 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Uczniowskiego

.....

czytelny podpis autora projektu

