

# Regulamin organizacji i realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum STO w Bytomiu

---

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizacji projektu edukacyjnego, zwanego dalej projektem.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Gimnazjum, w ramach posiadanych środków, stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy lub społeczny.
4. W czasie trwania projektu nad pracą uczniów czuwa opiekun projektu.
5. Czas trwania projektu wynosi od 2 tygodni do 2 miesięcy. Wyjątkiem są projekty wymagające pracy w czasie wakacji lub całoroczne. Decyzję w tym przypadku podejmuje opiekun projektu w porozumieniu z koordynatorem.
6. W szczególnych wypadkach opiekun projektu w porozumieniu z koordynatorem, na pisemny wniosek uczniów realizujących projekt, może przedłużyć realizację projektu ponad zakładany plan.
7. Tematyka projektu jest związana z aktualnie obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego w gimnazjum, ale może wykraczać poza jej treści.
8. Projekty mogą być realizowane w zespołach klasowych lub międzyklasowych liczących od dwóch do pięciu uczniów.
9. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W takim przypadku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują, w terminie nie później niż do **1 czerwca** roku ukończenia przez ucznia gimnazjum, projekt, którego temat zostanie wpisany na świadectwo.
  - a) W przypadku niedotrzymania przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) terminu, o którym mowa w ust. 1, wyboru projektu, którego temat zostanie wpisany na świadectwo, dokonuje wychowawca.
10. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów.
11. **Na początku każdego roku szkolnego**, wychowawca informuje uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
12. Informację o zasadach realizacji projektu wychowawca przekazuje rodzicom na pierwszym zebraniu w klasie pierwszej, nie później niż w terminie do **30 września**.
13. Warunkiem zaliczenia projektu edukacyjnego jest aktywny udział ucznia w jego realizacji oraz w prezentacji publicznej efektów projektu.
14. W przypadku nieobecności ucznia podczas publicznej prezentacji projektu, kwestia zaliczenia projektu rozpatrywana jest indywidualnie przez opiekuna projektu, wychowawcę i koordynatora.

## § 2 Organizacja pracy nad projektem

1. **Do 20 września** każdego roku szkolnego **wszyscy nauczyciele gimnazjum** ustalają propozycje tematów projektów i zgłaszają w formie elektronicznej koordynatorowi.

2. **Do 30 września** koordynator ogłasza zestaw tematów projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym. Informacje te udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na parterze budynku szkolnego.
3. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu lub zgłaszają wybór własnego tematu projektu w dowolnym terminie w ciągu roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 kwietnia, składając na ręce koordynatora, wspólną, wstępną zespołową pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu (załącznik 1), podpisaną przez opiekuna projektu, który na prośbę uczniów wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji.
4. Uczniowie samodzielnie tworzą zespoły projektowe.
5. **Do 15 października** wychowawcy mają obowiązek przeprowadzić zajęcia na temat pracy metodą projektu, potwierdzone wpisem do dziennika lekcyjnego.
6. W terminie do tygodnia od złożenia przez zespół projektowy wstępnej zespołowej deklaracji opiekunowie projektów organizują pierwsze spotkania zespołów projektowych, podczas których między innymi:
  - a) pomagają uczniom sformułować problem i cele projektu;
  - b) omawiają wzory obowiązujących dokumentów;
  - c) ustalają wspólnie z uczniami kryteria oceny projektu;
  - d) opracowują harmonogram działań projektowych;
  - e) wyznaczają czas realizacji projektu;
  - f) pisemnie ustalają organizację pracy zespołów, np.:
    - 1) terminy i miejsca spotkań;
    - 2) sposób wymiany informacji pomiędzy członkami zespołu i opiekunem;
    - 3) podział ról w zespole;
    - 4) sposób zbierania materiałów do projektu;
    - 5) sposób dokumentowania pracy zespołu i jego członków.
7. Do tygodnia po pierwszym spotkaniu z uczniami opiekunowie projektów dostarczają koordynatorowi kartę projektu (załącznik 2).

### § 3 Realizacja projektu

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych wspólnie przez zespół projektowy i opiekuna. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
2. Uczniowie dokonują samooceny pracy nad projektem.
3. Opiekun z innymi nauczycielami dokonuje oceny projektu oraz proponuje ocenę zachowania w części dotyczącej projektu.

### § 4 Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekty kończy publiczna prezentacja.
2. Projekty są realizowane w terminie do 31 maja roku szkolnego. Oznacza to, że do tego dnia muszą odbyć się wszystkie publiczne prezentacje.
3. Miejsce i termin prezentacji powinny być wyznaczone tak, aby zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
4. Jeżeli zespół projektowy ma trudności z realizacją projektu i istnieje możliwość, że publiczna prezentacja projektu nie zostanie przygotowana do 31 maja, zgłasza ten fakt opiekunowi. Zespół projektowy wraz z opiekunem mogą wspólnie złożyć wniosek do koordynatora z prośbą o wydłużenie czasu trwania projektu, podając przyczynę wydłużenia i propozycję nowego terminu prezentacji.

5. Uczniowie wraz z nauczycielami dokonują ewaluacji swojej pracy.
6. Do tygodnia po publicznej prezentacji projektu uczniowie wraz z opiekunami przygotowują krótkie sprawozdania z realizacji projektów (załącznik 3), które przekazują koordynatorowi.

## § 5 Ocena projektu

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu mówiącą o :
  - a) osiągniętych celach;
  - b) mocnych i słabych stronach;
  - c) popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: *uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.*
4. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu wraz innymi nauczycielami.
5. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w *Regulaminie oceniania zachowania Gimnazjum STO w Bytomiu.*
6. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, nie później niż **dwa dni przed terminem wystawienia rocznej przewidywanej oceny zachowania.**
7. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z danego przedmiotu na zasadach określonych przez nauczyciela tego przedmiotu.

## § 6 Zadania koordynatora projektu

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
  - a) zebranie tematów, sporządzenie listy zbiorczej oraz upowszechnienie;
  - b) koordynowanie pracy opiekunów projektu;
  - c) monitorowanie stanu realizacji projektów;
  - d) nadzór nad dokumentacją projektów;
  - e) nadzór nad organizacją publicznej prezentacji projektów;
  - f) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie nauczycieli zbiorczego sprawozdania na koniec roku szkolnego.

## § 7 Zadania opiekuna projektu

1. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu, który w szczególności odpowiada za:
  - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
  - c) harmonogram pracy nad projektem
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - e) monitorowanie jego realizacji;
  - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;

- g) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych odbywających się w szkole;
- h) informowanie wychowawcy o udziale ucznia w projekcie;
- i) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
- j) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, gdy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;
- k) przygotowanie dokumentacji:
  - 1) karty projektu;
  - 2) arkusza oceny projektu;
  - 3) narzędzia do ewaluacji;
  - 4) instrukcji realizacji projektu, o ile taka potrzeba zachodzi.

## **§ 8 Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
  - a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych odbywających się w szkole;
  - d) konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
  - e) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
  - f) współpracy z opiekunem projektu, wychowawcą i koordynatorem;
  - g) udziału w ustalaniu oceny zachowania ucznia.

## **§ 9 Zadania wychowawcy**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
  - a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - 1) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy;
    - 2) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
    - 3) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

## **§ 10 Zadania uczniów**

1. Wybór tematu projektu.
2. Wspólne z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
5. Dokonanie samooceny.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego oraz zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dokumentacja dotycząca realizacji projektów edukacyjnych obejmuje:
  - a) pisemną, wstępną deklarację uczniów,
  - b) kartę projektu,
  - c) ocenę uczniów dokonaną przez opiekuna projektu oraz nauczycieli zaangażowanych w projekt,
  - d) samooceny uczniów,
  - e) sprawozdanie z realizacji projektu.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, jest przechowywana w sekretariacie szkoły do końca nauki ucznia w gimnazjum.

*Regulamin organizacji i realizacji projektu edukacyjnego wchodzi w życie 30 listopada 2010 roku, ostatnia aktualizacja 27 sierpnia 2013 roku.*

**PROJEKT EDUKACYJNY GIMNAZJUM STO W BYTOMIU  
WSTĘPNA DEKLARACJA**

**1. Temat lub zagadnienie, którego dotyczy projekt.**

.....  
.....  
.....

**2. Członkowie zespołu:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**3. Opiekun projektu:**

.....

podpis opiekuna projektu

.....

podpisy członków zespołu

.....

.....

.....

.....

.....

**KARTA PROJEKTU**

<b>Temat (tytuł projektu):</b>	
<b>Imiona i nazwiska autorów projektu:</b> 1. 2. 3.	<b>Imię i nazwisko opiekuna projektu:</b>
<b>Uzasadnienie wyboru tematu:</b>	
<b>Cele projektu:</b> 1. 2. 3. 4.	
<b>Sposób dokumentowania pracy grupy (w tym miejsce przechowywania dokumentacji)</b>	
<b>Czas trwania projektu</b>	<b>Uwagi:</b>

**Efekt końcowy projektu, sposób jego prezentacji**

**Kryteria oceny projektu**

**Podpisy autorów projektu i opiekuna projektu**

**Uwagi na temat realizacji projektu**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU GIMNAZJALNEGO**

**Temat (tytuł) projektu:**

**Czas realizacji:**

**Imiona i nazwiska autorów projektu:**

**Imię i nazwisko opiekuna projektu:**

**Główne, zrealizowane cele projektu:**

**Opis przebiegu pracy nad projektem:**

**Sposób, termin i miejsce prezentacji projektu:**

**Wnioski:**

**Bibliografia, źródła informacji – najważniejsze pozycje:**

**Załączniki (jeżeli są):**

**Podpisy członków grupy projektowej i opiekuna projektu**